

# ХРИСТИНА МОРОЗОВА

093 314 14 88

[p.m.kristina@gmail.com](mailto:p.m.kristina@gmail.com)



## ДОСВІД РОБОТИ

**Повага, кампанія протидії сексизму в ЗМІ і політиці, SMM, авторка**  
08/2017– сьогодні

Основні обов'язки:

- ✓ ведення соцмереж
- ✓ написання статей

**BRDO, SMM, комунікації**

04/2017– сьогодні

Основні обов'язки:

- ✓ ведення соцмереж
- ✓ підготовка, розсилка прес- анонсів та прес-релізів, написання матеріалів про проекти Офісу

**Громадське радіо, SMM**

02/2017– сьогодні

Основні обов'язки:

- ✓ ведення соцмереж

**Heinrich-Böll-Stiftung Ukraine, SMM**

10/2016 – сьогодні

Основні обов'язки:

- ✓ ведення соцмереж Фонду
- ✓ підготовка, розсилка прес- анонсів та прес-релізів, написання матеріалів про проекти Фонду

**Верховна Рада, помічниця народного депутата**

06/2016 – 10/2016

Основні обов'язки:

- ✓ робота бек-офісу
- ✓ організаційна підтримка
- ✓ планування заходів, медіа підтримка
- ✓ розробка стратегій та документів

**Hromadske TV, проект "Люди Дій", редакторка**

04/2016 – сьогодні

Основні обов'язки:

- ✓ розшифровка, написання текстів
- ✓ редакторська робота
- ✓ ведення соцмереж проекту

# ХРИСТИНА МОРОЗОВА

## ДОСВІД РОБОТИ

093 314 14 88

[p.m.kristina@gmail.com](mailto:p.m.kristina@gmail.com)



**Міжнародний форум “КиївПрайд2016”, речниця**  
05/2016 – 06/2016

Основні обов’язки:

- ✓ створення медіаплану, участь в розробці медіастратегії
- ✓ розробка та ведення промокампанії КиївПрайду
- ✓ ведення соцмереж
- ✓ забезпечення роботи прес-напрямку, підготовка, розсилка прес-анонсів та прес-релізів, комунікація з журналістами, організація прес-конференцій
- ✓ перемовини з партнерами, лідерами думок

**Київський міський журнал “Хмарочос”, журналістка**  
04/2016 – сьогодні

Основні обов’язки:

- ✓ пошук актуальних тем, моніторинг інформаційного поля Києва, України, інших країн
- ✓ підготовка новин та анонсів
- ✓ написання статей

**Часопис “Громадянське Суспільство”, журналістка**  
08/2015– сьогодні

Основні обов’язки:

- ✓ написання статей
- ✓ підготовка інтерв’ю

**Платформа CANactions, комунікації**  
01/2016– 04/2016

Основні обов’язки:

- ✓ просування бренду CANactions, підвищення впізнаваності
- ✓ просування компанії у соцмережах
- ✓ співпраця з медіа
- ✓ підготовка текстів

**Політична партія “ДемАльянс”, редакторка новин та розсилки**  
07/2014 – 04/2015

Основні обов’язки:

- ✓ моніторинг інформаційного поля, інформації від лідерів/ок думок
- ✓ написання та розміщення новин на сайт
- ✓ формування і відправлення регулярної e-mail розсилки
- ✓ підтримка та оновлення бази контактів
- ✓ відповіді на запитання та пропозиції

# ХРИСТИНА МОРОЗОВА

093 314 14 88

[p.m.kristina@gmail.com](mailto:p.m.kristina@gmail.com)



## ДОСВІД РОБОТИ

### **Студія альтернативних меблів POPARADA, комунікації**

08/2014 – 10/2015

Основні обов'язки:

- ✓ просування бренду POPARADA, підвищення впізнаваності компанії
- ✓ партнерська співпраця із фестивалями, форумами, конференціями
- ✓ просування компанії у соцмережах
- ✓ запуск і наповнення нового веб-сайту POPARADA.COM.UA
- ✓ написання статей, текстів
- ✓ запровадження та розвиток нових ініціатив

### **Креативне агентство "Кінограф", молодша копірайтерка**

09/2013 – 12/2013

Основні обов'язки:

- ✓ неймінг, написання слоганів, текстів, створення сценаріїв роликів
- ✓ Клієнти: Хлібний Дар, Мотив, Банк Ренесанс Кредит, Савушкін Продукт.

### **Рекламне агентство "Young&Rubicam", молодша копірайтерка**

08/2011 – 03/2013

Основні обов'язки:

- ✓ створення сценаріїв роликів, написання текстів для рекламних матеріалів, неймінг, написання слоганів
- ✓ Клієнти: Моршинська, Colgate-Palmolive, LG, Life, Bel (Весела Корівка), Danone, Erste Bank

# ХРИСТИНА МОРОЗОВА

093 314 14 88

[p.m.kristina@gmail.com](mailto:p.m.kristina@gmail.com)



## ОСВІТА

КНУ ім. Т.Г. Шевченка

Рік закінчення - 2013

“Філолог чеської і української мови та літератури”, Інститут філології, Магістр

## ДОДАТКОВА ОСВІТА

- ✓ Літня школа в Чеській республіці по програмі організації Československý ústav zahraniční, 2010
- ✓ Повний курс жорсткої риторики в клубі ораторської майстерності «Сила Слова», 2012-2013
- ✓ Посольство Чеської Республіки, Чеський Центр, практика, 2009
- ✓ Двотижнева міжнародна програма “Вплив жінок в політиці” в м.Будапешт від Інституту Роберта Шумана
- ✓ Участь на конкурсній основі у програмі «Антикорупційна школа» від Lviv Business School of UCU
- ✓ Тренінги з доступу до публічної інформації, адвокати, стратегічного планування, фасилітації, ораторського мистецтва тощо

## ВОЛОДІННЯ МОВАМИ

- ✓ Англійська – Upper-Intermediate
- ✓ Чеська – Intermediate
- ✓ Хорватська — Pre-intermediate
- ✓ Українська, російська — досконала

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- ✓ знання MS Word, Excel, Power Point, Outlook, Google Docs
- ✓ Голова студентського парламенту Інституту філології КНУ ім.Т. Г. Шевченка
- ✓ 2009-2010
- ✓ пройшла повний курс навчання першої домедичної допомоги в Товаристві Червоного Хреста України

## ХОБІ

- ✓ громадська діяльність
- ✓ створення текстів: статей, нарисів
- ✓ тематика громадського транспорту міста Києва, прав людини