

# Микитен Сергей Анатольевич

Дата рождения: 27 января 1984

Место жительства: Киев

Эл. почта: sergeymikiten@gmail.com

Профиль в Фейсбук: <https://www.facebook.com/sergey.mikiten>



## Опыт работы

### Глава Правления

с 06.2017 по теперешнее время

**«Ведический Мир» (общественная организация)**

Осуществление руководства общественной организацией.

### Финансовый консультант, аналитик финансовых рынков отдела retention

с 1.10.2016 по 20.07.2016

**«УА-МЕДИА» (биржевой брокер)**

Телефонные продажи; консультирование клиентов относительно продукта. Обучение клиентов проводить торги, объяснять работу рынка финансовых услуг; Поддержка аккаунтов клиентов; Работа с клиентами на удержание.

### Менеджер по продажам

с 11.2015 по 09.09.2017

**«Международная редакция» (публикация научных статей)**

Продажа услуги «публикация научных статей в известных и рейтинговых изданиях, которые входят в наукометрические базы данных Scopus, Thomson Reuters, Web of Science». Деловая переписка, телефонные переговоры с учеными стран СНГ и мира (Украина, Казахстан, РФ, Азербайджан, Китай, страны Балтии, Израиль, Турция). Ведение клиента. Проведение презентаций на научных конференциях.

### Заместитель директора по организационным вопросам

с 12.2014 по 09.2015

**«КОВЗОВ Entertainment» (цирк)**

Успешный опыт работы с государственными органами самоуправления. Организация рекламной компании цирка. Бартерная реклама. Организация продажи билетов в цирк. Составление презентаций, коммерческих предложений. Учет финансов и материальных ценностей цирка. Набор персонала. Обучение, мотивация, организация, контроль, управление работы персонала. Привлечение спонсоров.

### Начальник отдела развития

с 09.2014 по 12.2014

**«Вера. Любовь. Опора» (международный благотворительный фонд)**

Осуществление руководства отдела развития благотворительного фонда. Разработка концепции благотворительных и имиджевых проектов, составление презентаций. Организация и проведение благотворительных мероприятий с целью привлечение денежных средств. Ведение кадровой политики отдела развития.

### Помощник генерал-лейтенанта/пресс-секретарь

с 01.2013 по 07.2014

**«Международный комитет защиты прав человека» (международная общественная организация)**

Ведение документаций, решение организационных вопросов, выполнение различных поручений. Формирование позитивного имиджа, написание новостей, создание информационных поводов, планирование и организация пиар компаний, имиджевых мероприятий.

### Директор концертного департамента

с 01.2012 по 07.2014

**«UMD Music Media\Top Drive Studio» (продюсерский центр)**

Планирование, организация, управление, контроль и мотивация работы сотрудников; планирование концертного графика артистов; работа с клиентами/подрядчиками, ведение

переговоров; ведение документации; разработка концепции, составление и проведение презентаций, составление смет; организация мероприятий/кастингов/концертов; организация съемок видеоклипов, менеджмент артистов.

## Образование

---

### Высшее (специалист)

с 09.2006 по 06.2011

Киевский национальный университет культуры и искусств, факультет – менеджмента и экономики, специальность - **менеджер социокультурной деятельности**, менеджер шоу-бизнеса, продюсер. 2004

Высшее коммерческое училище, специальность – кондитер, Киев.

## Дополнительное образование

---

Языки: украинский, русский, базовый английский.

С октябрь 2010 по декабрь 2010 г – Первый образовательный проект, в сфере продюсирования и музыкального менеджмента «Music Generation UA».

Июль 2012 г – участник (депутат молодежной рады) политического проекта «Моделирование Верховной Рады Украины».

## Профессиональные навыки

---

Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SRM); уверенный пользователь сети Интернет, хорошо ориентируюсь в социальных сетях; высокие коммуникативные и организационные навыки; высокие административные навыки: подбор/ управление/ мотивация/ организация/контроль рабочего персонала; ведение документации; составление и проведение презентаций; творческий/креативный подход в общении и формировании идей; способность принимать решения самостоятельно; умение находить выход из нестандартных ситуаций; решение поставленных задач и доведение их до логического завершения; легко и быстро обучаем; работа со СМИ, формирование благоприятного имиджа во внешних организациях.

## Личные качества

---

Порядочность, ответственность, серьёзность, активность, коммуникабельность, грамотная речь, честность, стрессоустойчивость, целеустремлённость, оперативность, по жизни оптимист.

Без вредных привычек! **Искренне культивирую в себе духовные ценности!**

## Общественная деятельность

---

Глава и основатель общественной организации «Ведический Мир»

## Кредо

---

Дорога покориться только идущему!

*"За одухотворенными Богом идеями, следуют миллионы людей!" (Сергей Микитен).*

*"Те мечты, что мы храним в своем сердце сквозь года, не смотря на любые обстоятельства, эти мечты - наша истинная цель жизни, они сбываются" (Сергей Микитен).*