



Мельник Микола Анатолійович

(14 серпня 1982 року народження)

Життєве кредо – «Ніколи не зупиняйся на досягнутому»

04201, м.Київ, вул.Ю.Кондратюка, 7, кв.315

тел. : +38 (096) 938-33-66

e-mail: melnik0854@gmail.com

Освіта:

2000-2005 рр. Національний університет «Острозька академія» спеціалізація : правознавство, кваліфікація юрист (диплом спеціаліста)

2004-2006рр. Проходження практики та навчання в Комітеті по боротьбі з організованою злочинністю та корупцією Верховної Ради України

Додатково:

2011- 2015 рр. *Тренінги:* «Ефективна договірна робота і новачі в господарській договірній практиці та спорах»; «Тактика і практика захисту підприємства під час перевірок всіх рівнів».

Досвід роботи:

2004р. Юрисконсульт у Всеукраїнській громадській організації «З'єднання борців «За справедливість». До професійних повноважень входило: надання консультацій з цивільного, сімейного та трудового законодавства; складання процесуальних документів для звернення громадян в суд.

2006 - 2010рр. Юрист в Подільській правозахисній групі. До професійних повноважень входило: обслуговування корпоративних клієнтів, а саме - захист їхніх прав та законних інтересів в господарських, адміністративних судах; представництво в податкових, правоохоронних та інших контролюючих органах.

2008р. по даний час Суддя Постійно діючого Третейського суду при Товарній біржі «Західноукраїнська». До професійних повноважень входить: медіація, вирішення господарських та цивільних спорів.

2010р. -2014рр. Заступник директора з правових питань Товариства з обмеженою відповідальністю «Еталон ЛТД» (будівельна компанія в структурі агрохолдингу "СВАРОГ"). До професійних повноважень входило: повний супровід при укладенні договорів оренди та викупу земельних ділянок; виготовлення дозвільних документів; погодження проектної документації; введення об'єктів в експлуатацію; розробка та підписання договорів підяду, субпідяду, поставки товарів, купівлі-продажу товарів; представництво інтересів підприємства при перевірках органами державної влади всіх рівнів.

2014р. по даний час Провідний юрисконсульт Товариства з обмеженою відповідальністю «Мерідіан Плюс /Україна/» (галузь компанії FMCG, лідер по виробництву снекової продукції та напоїв ТМ "КЛИНСКОЕ", "КЛІНСЬКІ", "TRATTORIA"). До професійних повноважень входить: консультивання керівництва з управління і організації діяльності компанії; аналіз фінансових результатів діяльності підприємства; оптимізація податкового навантаження (розподіл навантаження по доходах, витратах); організація внутрішнього обліку та документообігу на підприємстві, між працівниками та окремими підрозділами; юридичний супровід в напрямку традиційної торгівлі, дистрибуції, експорту, імпорту, підготовка та підписання договорів поставки, купівлі-продажу товарів; підготовка (розробка) зовнішньоекономічних контрактів; робота на митниці (експорт, імпорт товарів).

В березні 2015 року проти підприємства порушено справу про банкрутство. В процедурі розпорядження майном (тривала 3 роки) кредиторам відмовлено в задоволенні кредиторських вимог на суму понад 20 млн. грн., колишнім власником заборгованість сформовано штучно для блокування роботи підприємства. В серпні 2017 року керівництво та власник відмовилось від контролю за управлінням та господарською діяльністю підприємства, виробнича діяльність була повністю зупинена, роботу підприємства заблоковано. 05 грудня 2017 року у господарському суді моїми зусиллями було досягнуто введення процедури санації (відновлення платоспроможності) на підприємстві, залучено інвестора. У лютому 2018 року відновлено виробничу діяльність підприємства, погашено заборгованість по заробітній платі в сумі 380 тис. грн., збережено робочі місця в к-сті 55 чоловік, поточну заборгованість погашено в сумі понад 700 тис. грн. Роботу підприємства відновлено.

**Професійні
навики:**

- досвід ведення переговорів та представництва, адміністративно-управлінської роботи, високий рівень знання господарського, податкового, земельного законодавства, корпоративного права, злиття, поглинання юридичних осіб, робота з офшорними компаніями, підбір кадрів;
- ПК на рівні впевненого користувача (пакет MS Office, Internet, інформаційно-правові системи, 1С бухгалтерія версії 7.7; 8.2);

**Професійні
якості:**

- високий рівень працездатності, відповідальність;
- легко піддаюся навчанню;
- дисциплінованість, акуратність.

Знання мови:

- українська, російська – вільно, англійська – базовий рівень.

**Особисті
якості:**

- стійкість до стресових ситуацій;
- винахідливість, можливість швидко орієнтуватися в складних ситуаціях.